

بسم الله الرحمن الرحيم

أولاً : أهداف إنشاء القسم

1- العمل كذراع لوحدة التمويل الأصغر ببنك السودان المركزي لجذب وإستقطاب الموارد المالية الخارجية من الصناديق و المانحين و الجهات الأخرى ، و رفد سوق التمويل الأصغر بالجملة برؤوس أموال على شكل قروض ميسرة و قروض تجارية و شركات بما يخدم الأهداف العامة لإستراتيجية التمويل الأصغر .

2- العمل على مساعدة وسائط التمويل الاصغر المختلفة في الحصول على التمويل بالجملة من خلال التشبيك بالمؤسسات المالية الدولية و الإقليمية و وضع الأسس و المعايير اللازمة لتصنيف و تقييم الوسائط وتأهيلها للحصول على التمويلات الخارجية بصورة مباشرة .

3- الحصول على منح الدعم الفني لبناء قدرات العاملين بمؤسسات التمويل الأصغر و كافة الأطراف ذات الصلة بقطاع التمويل الاصغر ، و تقييم الإحتياجات التدريبية للوسائط و تنفيذ برامج تدريبية بالتركيز على افضل الممارسات العالمية .

4- متابعة و تقييم تنفيذ المشروعات القائمة وفقاً للإتفاقيات السارية مع الجهات المانحة (إتفاقية البنك الاسلامي للتنمية – جدة – إتفاقية قرض الصندوق العربي للإئتماء الإقتصادي و الإجتماعي – إتفاقية منحة بناء القدرات مع البنك الاسلامي للتنمية – جدة) و المشروعات التي يتم إعدادها حالياً (إتفاقية القرض الحسن مع البنك الاسلامي للتنمية – جدة) و أي إتفاقيات أخرى .

5- تولى التنسيق بين الجهات الخارجية المانحة و حكومة السودان ممثلة في وزارة المالية و بنك السودان المركزي و متابعة تنفيذ الإتفاقيات من حيث إكمال السحوبات في المدى الزمني المحدد و التأكد من التزام الأطراف المختلفة بواجباتها وفق نصوص الإتفاقيات الموقعة .

6- المساهمة في نقل أفضل الممارسات العالمية في صناعة التمويل الاصغر من خلال الزيارات الميدانية و المشاركة في الفعاليات الدولية و الإقليمية و تفعيل مشاركة السودان في التجمعات العالمية للتمويل الأصغر مثل :

. (CGAP- MIX Market – Sanabel Network)

ثانياً : مهام القسم

- 1- وضع و تنفيذ / و الإشراف على تنفيذ الخطط السنوية للقسم و لكافة المؤسسات الشريكة و تشمل هذه الخطط وصف الأنشطة و الموازنة التقديرية السنوية المقترحة اعتماداً على الإطار المنطقي لتصميم المشاريع .
- 2- تصميم نظام الرقابة و التقارير المقدمة من كافة المؤسسات الوسيطة ، و تدريب المؤسسات الوسيطة عليها.
- 3- تحري الإنجاز في كافة أنشطة المشاريع المنفذة بناء على خطة العمل و الإطار المنهجي لتصميم و تنفيذ المشاريع من خلال التقارير الدورية المقدمة من المؤسسات الوسيطة و الزيارات الميدانية للمشاريع .
- 4- وضع و تنفيذ آلية عملية للوصول المتيسر إلى كافة القطاعات المستهدفة بالتمويل الأصغر (القطاع غير الرسمي ، و القطاع الزراعي و قطاع المعلوماتية) و كافة الفئات المستهدفة .
- 5- رفع مقترحات برامج المؤسسات الوسيطة المنفذة المحتملة ، و المقترحات الخاصة بالمؤسسات المنفذة الجديدة الواعدة ، و دمجها في أنشطة القسم بعد الحصول على موافقة الإدارة العليا .
- 6- الاشراف على وضع السياسات و الاجراءات التفصيلية للحصول على تمويل بما يضمن امكانية تحديد مدى التزام مؤسسات التمويل بهذه السياسات و الاجراءات ، و تحري تطبيق هذه السياسات بشكل دوري .
- 7- إقتراح آلية تلتزم بها مؤسسات التمويل لتقويم إحتياجات المستفيدين من حيث خدمات دعم الأعمال المطلوبة ، هذه الخدمات التي تشمل التدريب و نقل التقنية و المساعدة في التسويق و الاستشارات و الارشاد و توفير المعلومات، و صياغة الخطط ذات الصلة و تنفيذها .
- 8- وضع آلية واضحة لمتابعة التأثير الإقتصادي و الاجتماعي لتمويل المشاريع الصغرى و متناهية الصغر على أسر الممولين ، و تنفيذ تلك الآلية عبر جدول زمني محدد.
- 9- تقويم إحتياجات الدعم الفني لمؤسسات التمويل الوسيطة ن و توفير كاف أشكال الدعم الفني ، إما بشكل مباشر أو غير مباشر لها .
- 10- تطبيق آليات تمويل إسلامية عالية الكفاءة ، و قدرة على المنافسة مع التمويل البنكي الاعتيادي.
- 11- تنفيذ أي مهام أخرى يحددها رئيس وحدة التمويل الأصغر بما في ذلك الاجتماعات الراتبة للقسم و أي مهام أو تكليفات أخرى بالداخل .

ثالثاً : الوصف الوظيفي :-

1- رئيس القسم :

- الهدف العام : إدارة كافة عمليات القسم لتحقيق الأهداف التشغيلية و الإستراتيجية للقسم .
- المشرف العام : نائب مدير وحدة التمويل الأصغر .
- المهام و المسؤوليات :

- 1- الإشراف على كافة أنشطة و مهام القسم بما في ذلك الزيارات الميدانية الدورية لكافة المشاريع التي يتم تنفيذها من قبل المؤسسات الوسيطة .
- 2- الإشراف على و التنسيق الكامل مع مسؤول شؤون التقييم و المتابعة في كافة مهام وظيفته .
- 3- الإشراف على و التنسيق الكامل مع مسؤول الشؤون المالية و المعلومات في كافة المهام ذات الصلة ببيانات المشروع و حساباته .
- 4- وضع خطط التنفيذ السنوية للإدارة التنسيقية للتقييم و المتابعة و وصف الأنشطة و الموازنة التقديرية المقترحة.
- 5- ترشيح المؤسسات المنفذة المحتملة و دمجها في برامج القسم بعد الحصول على موافقة الإدارة العليا و استيفائها للشروط اللازمة .
- 6- وضع آلية واضحة لمتابعة التأثير الاقتصادي و الاجتماعي لتمويل المشاريع الصغيرة و متناهية الصغر على أسر الممولين و الممولات (بما يتفق مع معايير قياس التأثير المتعارف عليها دولياً) و الإشراف على تنفيذها .
- 7- تصميم آلية لوضع مقترحات المشاريع التفصيلية لمؤسسات دعم الأعمال و الإشراف على إعداد الدراسات ذات الصلة و الاستعانة بالخبراء الفنيين و الماليين المناسبين .
- 8- تنفيذ المهام و التكاليف الأخرى الصادرة من رئيس وحدة التمويل الأصغر بما في ذلك الإجتماعات الراتبية للوحدة و القسم و أي مهام أخرى داخلياً و خارجياً .

2- مسؤول التقييم و المتابعة :

- الهدف العام : إدارة كافة عمليات القسم المتعلقة بأنشطة التقييم و المتابعة لتحقيق الأهداف التشغيلية و الإستراتيجية للقسم
- المشرف العام : رئيس القسم
- المهام و المسؤوليات :
 - 1- الاشراف على كافة عمليات المشروعات المنفذة من خلال أنظمة التقارير المعتمدة و الزيارات الميدانية الدورية لكافة المشاريع في المناطق الجغرافية المحددة.
 - 2- التنسيق الكامل مع رئيس القسم في كافة الأمور ذات الصلة .
 - 3- ترشيح المؤسسات الوسيطة المنفذة المحتملة و دمجها في أنشطة البرامج بعد الحصول على موافقة الادارة العليا .
 - 4- المساهمة في وضع المعايير و الاسس التي يتم بموجبها تقييم خطط العمل المقدمة من المؤسسات الوسيطة .
 - 5- متابعة تنفيذ خطط العمل المقترحة و التأكد من إكمال إنجاز الأعمال بما يتفق و المدى الزمني المحدد في خطة العمل ، و تصحيح / محاولة تصحيح الإنحرافات إن وجدت بالتعاون مع رئيس القسم و إدارات المؤسسات الوسيطة.
 - 6- تطوير مؤشرات لقياس الأثر الاجتماعي على المستفيدين النهائيين بالتعاون مع رئيس القسم .
 - 7- كافة الأنشطة الأخرى التي يوجد ما يشير بشكل رسمي إلى كونها من مهام و مسؤوليات جهة أخرى ، تلك الأنشطة التي يتحتم تنفيذها حتى يتم الوفاء بالمهام و المسؤوليات سابقة الذكر .

3- مسؤول الشؤون المالية :

- الهدف العام : مساعدة رئيس القسم في مجال إدارة الشؤون المالية و المحاسبية لتحقيق الأهداف التشغيلية و الإستراتيجية للقسم
- المشرف العام : رئيس القسم
- المهام و المسؤوليات :

1- الاشراف على كافة عمليات المشروعات المنفذة من خلال أنظمة التقارير المعتمدة و الزيارات الميدانية الدورية لكافة المشاريع في المناطق الجغرافية المحددة.

2- التنسيق الكامل مع رئيس القسم في كافة الأمور ذات الصلة بالجوانب المحاسبية و المالية .

3- وضع المعايير و مؤشرات قياس الأداء المالي للمؤسسات الوسيطة المتوقع إستفادتها من برامج القسم .

4- المساهمة في تصميم نظام الرقابة و التقارير المقدمة من كافة المؤسسات المنفذة و تدريب المؤسسات المنفذة عليها .

5- إدارة و حفظ حسابات القسم بالتعاون مع الإدارة العامة للشؤون المالية و الحسابات العمومية، و متابعة تنفيذ الجوانب المالية لعقودات المضاربة المقيدة مع المؤسسات المنفذة .

6- الاشراف على إعداد طلبات السحب من الجهات الخارجية وفقاً لإشتراطات الإتفاقيات الموقعة و متابعة مواقف تنفيذ السحوبات المذكورة و المستندات المؤيدة لها .

7- كافة الأنشطة الأخرى التي يوجد ما يشير بشكل رسمي إلى كونها من مهام و مسؤوليات جهة أخرى ، تلك الأنشطة التي يتحتم تنفيذها حتى يتم الوفاء بالمهام و المسؤوليات سابقة الذكر .